



AVIS DE RECRUTEMENT : (01) CHEF SERVICE FINANCES, COMPTABILITE ET BUDGET (CSFCB)

Référence offre : N° ~~204~~ /2025/APIEx/PR/DAF/SP

Type de contrat : CDD 2 ans renouvelable

Disponibilité immédiate

Chef Service Finances, Comptabilité et Budget	
Employeur	Agence de Promotion des Investissements et des Exportations (APIEx)
Superviseur hiérarchique	Directeur Administratif et Financier
Lieu d'affectation	Siège APIEx (Cotonou)
Informations générales	
Née des réformes structurelles du Gouvernement, l'Agence de Promotion des Investissements et des Exportations (APIEx) est une structure d'Etat créée pour promouvoir la destination Bénin en matière d'investissements, dynamiser les exportations, et répondre aux besoins quotidiens d'informations des entreprises.	
Missions	
Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier de l'APIEx, le Chef du Service Finances, Comptabilité et Budget est responsable de la gestion comptable et financière de l'Agence. Il veille à l'approvisionnement en matériel et à sa bonne utilisation, ainsi qu'à une gestion optimale des ressources financières. Il garantit la tenue rigoureuse de la comptabilité, le respect des obligations fiscales, le suivi budgétaire et exécute toute autre tâche confiée par sa hiérarchie.	
Principales responsabilités	
Sous la supervision du Directeur Administratif et Financier, le Chef du Service Finances, Comptabilité et Budget assure un rôle stratégique dans la gestion financière et comptable de l'Agence. Ses principales responsabilités comprennent :	
1. Gestion de la comptabilité générale et analytique	
<ul style="list-style-type: none">- Superviser et garantir la qualité de l'ensemble des opérations comptables jusqu'à l'élaboration des états financiers (bilan, compte de résultat, annexes).- Assurer la gestion de la paie ainsi que les déclarations sociales et fiscales conformément aux obligations légales.- Etablir mensuellement les états de rapprochement des comptes banque et trésor et contrôler la caisse.- Faire une revue mensuelle des opérations et des comptes de l'agence à soumettre à l'approbation du DAF.- Concevoir et mettre à jour des tableaux de bord de suivi de la performance financière.- Fournir les informations et les documents demandés par les vérificateurs externes dans le cadre de l'exécution de leurs travaux.- Procéder à l'édition et l'analyse mensuelle des comptes à soumettre au DAF.	

- Elaborer le rapport d'activités trimestriel et annuel à soumettre à l'appréciation du DAF.
- Effectuer la mise en œuvre des recommandations des vérificateurs externes.

2. Supervision budgétaire et suivi de l'exécution

- Participer à l'élaboration, suivre et ajuster le budget de l'Agence en lien avec les priorités stratégiques.
- Etablir les projets de fiches de paiement, d'ordonnance de paiement et d'ordre de virement à soumettre à l'appréciation du DAF.
- Evaluer les besoins mensuels de trésorerie de l'Agence.
- Participer à l'élaboration des outils de pilotage des activités (tableau de bord financier)
- Produire des rapports périodiques de performance budgétaire à soumettre à l'attention de la direction générale via son supérieur hiérarchique.

3. Management d'équipe

- Encadrer, organiser et animer une équipe de comptables et d'aides-comptables.
- Veiller à la répartition optimale des tâches, au respect des délais et à la montée en compétence des collaborateurs.

4. Fiabilité de l'information financière

- Assurer la fiabilité, la régularité et la sincérité des comptes.
- Examiner et valider les données issues des travaux d'inventaire de fin d'année.
- Participer au développement d'outils d'analyse financière et de pilotage à destination de la direction générale.

5. Coordination interservices

- Collaborer étroitement avec les autres services (ressources humaines, gestionnaire de caisse, magasinier, service informatique, etc.) pour assurer la cohérence des informations et des processus.
- Participer à l'optimisation des circuits d'information financière interne.

6. Veille réglementaire et conformité

- Assurer une veille active sur l'évolution des normes comptables, fiscales et sociales.
- Veiller à la conformité des pratiques financières avec la législation en vigueur.

7. Missions transversales

- réaliser toute mission ou tâche confiée par la hiérarchie en lien avec les besoins opérationnels et stratégiques de l'Agence.

Profil recherché et exigences du poste

FORMATION

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 minimum en Finances et Comptabilité ; Gestion ; Audit et Contrôle de Gestion ; ou tout autre diplôme équivalent (critère éliminatoire).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle au sein d'un Cabinet d'Expertise Comptable ou
- Disposer d'une expérience confirmée d'au moins trois (3) ans en tant que Chef Comptable ou Responsable Comptable et Financier dans un service de comptabilité du secteur public ou privé.

COMPÉTENCES REQUISES

- **Expertise en finances et comptabilité** : Maîtrise des outils, normes et techniques comptables, ainsi que des fondamentaux de la fiscalité.
- **Maîtrise des outils informatiques** : Compte tenu de l'environnement numérique du poste, la connaissance des logiciels de comptabilité (tels que SUCCESS, PERFECTO, SAGE) et des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.) est indispensable.
- **Capacité d'analyse stratégique** : Aptitude à établir des liens pertinents entre les données comptables et les enjeux stratégiques de l'entreprise.
- **Compétences en communication** : Capacité à interagir efficacement avec l'équipe, les autres services et la direction.

LANGUES

- Une excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit, est exigée.
- La connaissance de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, constitue un atout.

Ethique, Management et leadership

- Esprit d'initiative / Aptitude à apprendre / Rigueur / Éthique
- Analyse / Synthèse / Travail en équipe
- Capacité à travailler sous pression sur le terrain
- Une bonne qualité rédactionnelle est exigée
- Aisance relationnelle
- Dynamisme, et rigueur au travail
- Capacité d'adaptation et esprit d'ouverture
- Bonne maîtrise du Pack Office, Internet et Outlook

N.B : Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation indiquant le délai de disponibilité et de prétention salariale annuelle ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé comportant les adresses de trois (03) personnes à contacter pour avoir une confirmation des références ;
- Copie (s) du ou des diplômes ;
- Copie des preuves des expériences requises ;
- Copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité.

Les pièces requises pour la candidature doivent être déposés en version physique au Secrétariat de la Direction Générale ou en version électronique, dans un seul fichier sous format PDF (obligatoire) avec la mention : « **Candidature au poste de Chef Service Finances, comptabilité et budget** » aux adresses électroniques suivantes : contact@apiex.bj et apiex.recrutement@presidence.bj au plus tard le **26 juillet 2025**.

Cotonou, le *07 juillet 2025*

Le Directeur Général



[Signature]
Sindé CHEKETE